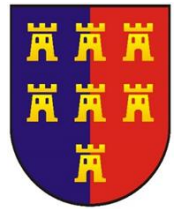


# Siebenbürgerheim-Rimsting gGmbH

## Alten- und Pflegeheim



Wir suchen für unser Team ab sofort

### **Verwaltungsfachkraft mit Leitungsfunktion und Assistenz der Heimleitung sowie Geschäftsführung (m/w/d)**

in Teilzeit

#### **Wer sind wir:**

Das Siebenbürgerheim Rimsting wurde 1953 eröffnet und beherbergt überwiegend Siebenbürger Sachsen. Das Heim bietet Platz für 100 Bewohner im Wohn- und Pflegebereich. Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt! Wir sind ein familiäres, motiviertes Team und bieten einen attraktiven Arbeitsplatz mit sehr hohem Freizeitwert und guter Work-Life-Balance.

#### **Ihr Profil als Verwaltungsfachkraft mit Leitungsfunktion:**

- Staatlich anerkannte Ausbildung Kauffrau/mann für Büromanagement oder eine gleichwertige Ausbildung mit umfassenden Kenntnissen in der Heimkostenabrechnung, modernen Rechnungswesen sowie Lohnbuchhaltung und Personalwesen
- Mehrjährige Leitungserfahrung gewünscht, bevorzugt in der Verwaltung einer Pflegeeinrichtung
- Sozialkompetenz, Einfühlungsvermögen und Herzlichkeit im Umgang mit Bewohnern
- Fähigkeit und Bereitschaft zu Kommunikation und Kooperation mit Bewohnern, deren Angehörigen, Mitarbeitern und Vorgesetzten.
- Aufgeschlossenes und wertschätzendes Verhalten gegenüber Allen.
- Sicheres Auftreten und sprachliche Gewandtheit
- Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit

#### **Das dürfen Sie von uns erwarten:**

- Deutliche übertarifliche Bezahlung inkl. Bonusmodelle
- unbefristeter Arbeitsvertrag und eine intensive Einarbeitung
- Mitarbeiterorientierte Dienstplangestaltung und geregelte Arbeitszeiten
- Hohe Vereinbarkeit von Familie und Beruf und ein familiäres Arbeitsumfeld
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Führungskräfte, die immer ein offenes Ohr für Sie haben
- Privater Badeplatz mit Bootshaus am Chiemseeufer
- Mitarbeiterentspannungszone mit Massagesessel
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Externes Mentoring und Coaching
- Günstige Mitarbeiterwohnung falls benötigt

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [siebenbuergerheim-rimsting@t-online.de](mailto:siebenbuergerheim-rimsting@t-online.de) oder per Post an Siebenbürgerheim-Rimsting gGmbH · Guggenbichl 3 · 83253 Rimsting

Wir freuen uns über Ihr Interesse, Teil unseres Teams zu werden.